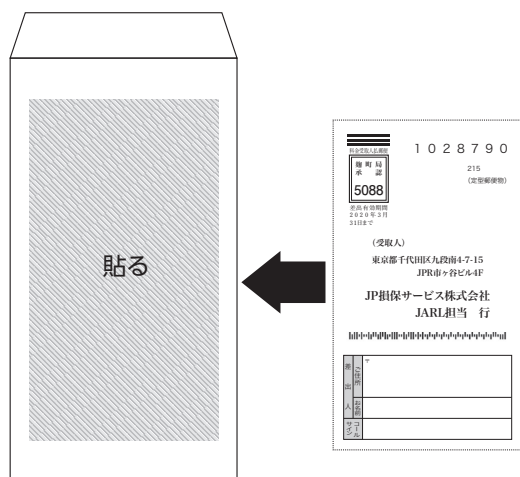


加入申込票はこちらを利用して郵送ください。

封筒貼付用あて先用紙

- ①このPDFファイルを印刷してください。
- ②点線にそって右の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にお客さまのご住所、お名前、コールサインを記入し、封筒の表面にはがれないように貼り付けてください。



- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

- ご郵送いただける郵便の種類
第一種郵便物(封書)
- 内容
25gまでの書類

✂

	<p style="font-size: 2em;">1 0 2 8 7 9 0</p> <p>215 (定型郵便物)</p>	
<p>(受取人)</p> <p>東京都千代田区九段南4-7-15 JPR市ヶ谷ビル4F</p> <p>JP損保サービス株式会社 JARL担当 行</p>		
差出	〒	
人	お名前	
サイン	コール	

正式申込みの流れ

